



## PROVOZNÍ ŘÁD

## Provozní řád - vnitřní pravidla provozu dětské skupiny Koumáci

Tento dokument popisuje provoz Dětské skupiny Koumáci (dále jen „DS“), vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci DS, vztahy dětí a zaměstnanců DS podle zákona č. 247/2014 Sb., a souvisejících předpisů.

### Základní údaje o zařízení

<b>Název:</b>	<b>Dětská skupina Koumáci</b>
Adresa DS:	U Planetária 2969/1, 301 00 Plzeň
Telefon:	604 224 653
E-mail:	koumaci@techmania.cz
Web:	<a href="http://techmania.cz/detska-skupina/">http://techmania.cz/detska-skupina/</a>
Typ předškolního zařízení:	Dětská skupina pro veřejnost s celodenním provozem a stravováním
Kapacita:	24 dětí
Provozní doba:	Po – Pá - 7.00 - 17.00 hod
Den zahájení provozu:	1. 9. 2016
<b>Provozovatel:</b>	<b>Techmania Science Center o. p. s.</b>
Sídlo:	U Planetária 2969/1, 301 00, Plzeň
IČ:	263 96 645

O státních svátcích připadajících na pracovní den je dětská skupina uzavřena.

## ČLÁNEK I.

### Úvodní ustanovení

1. Vnitřní pravidla poskytování služby v Dětské skupině Koumáci upravují provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v Dětské skupině Koumáci v prostorách Techmania Science Center o.p.s., U planetária 2969/1, 301 00 Plzeň.

## ČLÁNEK II.

### Přijetí dítěte do DS Koumáci

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby DS Koumáci, podává vyplněnou přihlášku a posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k přijetí do dětské skupiny do DS Koumáci, a to k rukám vedoucí DS Koumáci, na základě těchto dokumentů je se zákonným zástupcem dítěte sepsána smlouva o poskytování péče v DS. Stravování dítěte v DS je řešeno v rámci této smlouvy. Formuláře přihlášky a posudku jsou ke stažení na webových stránkách poskytovatele nebo k vyzvednutí v písemné formě v prostorách DS Koumáci.
2. Děti jsou do DS Koumáci přijímány na dobu jednoho školního roku, a to od září do srpna následujícího kalendářního roku, pokud se nedohodne jinak.
3. Podmínkou k přijetí dítěte do DS je schopnost alespoň částečné sebeobsluhy a dodržování hygienických návyků dítěte.
4. V případě, že bude přihlášek do DS Koumáci více než 24, budou přihlášky a jejich výběr posouzen ad hoc ustavenou výběrovou komisí.
5. V případě potřeby a volné kapacity může být dítě přijato do DS Koumáci i mimo výše stanovený termín v průběhu roku.
6. Rodič dále dokládá vazbu na trh práce (např. kopie pracovní smlouvy, potvrzení o pracovněprávním vztahu, čestné prohlášení OSVČ, potvrzení o studiu v denní formě, potvrzení o evidenci na ÚP)– vzory jsou k dispozici na www stránkách nebo k vyzvednutí u vedoucího DS Koumáci.
7. Služba péče o dítě je poskytována na základě uzavřené smlouvy s rodičem, ve které jsou určeny podmínky úhrady služby. Služba péče o dítě je poskytována formou částečné úhrady nákladů.

## ČLÁNEK III.

### Organizace provozu dětského zařízení

1. Dětská skupina Koumáci (dále jen „DS Koumáci“) je určena pro děti ve věku od 2 let do zahájení povinné školní docházky a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
2. Služba je poskytována v pracovní dny, kromě svátků, v době: pondělí – pátek 7:00 – 17:00 (seznam zavíracích dnů je umístěn na www stránkách).
3. Rodiče přivádějí děti obvykle do 8:00 hodin, po předchozí dohodě i jinak (podle aktuální potřeby). Rodiče si vyzvedávají děti tak, aby nejpozději v 17:00 opustili zařízení a budova mohla být uzamčena.
4. Rodiče předávají dítě do zařízení zdravé, bez příznaků onemocnění. Vyskytne-li se u dítěte nakažlivé onemocnění, je povinností rodiče o této skutečnosti informovat odborný personál.
5. Při podezření na onemocnění dítěte je pečující osoba oprávněna jednostranně odmítnout dítě v daný den k pobytu do DS.
6. Při příznacích onemocnění dítěte během pobytu v dětské skupině (teplota, zvracení, bolesti břicha a jiné) jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče v co nejkratší možné době.

7. V případě, kdy rodič považuje dítě za zdravé, ačkoliv dle pečující osoby dítě vykazuje znaky zejména infekčního onemocnění, požádá pečující osoba rodiče o zajištění lékařského vyšetření dítěte. Zároveň rodiči předá formulář „Potvrzení lékaře o zdravotním stavu dítěte“. Na základě vyšetření lékaře a jeho doporučení na předepsaném formuláři bude dítě buď přijato zpět k pobytu v DS, nebo odmítnuto do doby jeho vyléčení.
8. Rodiče omlouvají děti do 17:00 hodin předchozího dne na následující den a na následující dny po celý týden prostřednictvím docházkového systému. Při výjimečných situacích (náhlé onemocnění) může rodič prostřednictvím SMS omluvit dítě do 6:30 téhož dne. Při nepřítomnosti dítěte delší než dva týdny, je rodič povinen informovat vedení zařízení o nepřítomnosti. Pokud není dítě řádně omlučeno, může být po písemném vyrozumění ukončena péče o dítě a vypovězena smlouva o poskytování péče v DS.
9. Kvalifikovaný personál odpovídá za dítě od doby, kdy si jej převezme od zákonného zástupce, případně od pověřené osoby, až do doby, kdy je dítě opět zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám předáno. Z tohoto důvodu je třeba dítě kvalifikovanému personálu předat, nenechávat jej samotné v šatně, neposílat samotné do zařízení ani do třídy. Všechny osoby, které budou dítě vyzvedávat, musí být uvedeny na evidenčním listě daného dítěte. Pokud nebude pověřená osoba na daném dokumentu uvedena, musí zákonný zástupce předem písemně nahlásit kvalifikovanému personálu, kdo dítě vyzvedne.
10. Dítě může navštěvovat DS Koumáci celodenně nebo ve zkrácené denní době. Konkrétní rozsah využívání služby v jednotlivých dnech v týdnu je upraven ve smlouvě o poskytování služby péče o dítě v DS Koumáci (dále jen „Smlouva“), uzavřené mezi rodičem a poskytovatelem služby.
11. Dítě je vydáno osobně pečující osobou pouze rodiči/zákonnému zástupci nebo pověřené osobě uvedené v Evidenčním listu.
12. Pokud si osoba odpovědná (zákonný zástupce/pověřená osoba) nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude pečující osobou kontaktována telefonicky. Pokud se nepodaří se zákonnými zástupci spojit, kontaktuje pečující osoba případně další osoby uvedené k vyzvedávání dítěte z DS. V případě, že se pečující osobě opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z DS vyzvednout, kontaktuje pečující osoba za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se DS nachází. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pečující osoba záznam.
13. Pečující osoby zodpovídají za dítě od doby, kdy ho převezmou od zákonného zástupce dítěte, až do doby, kdy je opět zákonnému zástupci předají.
14. Při pobytu v prostorách DS Koumáci zákonný zástupce dítěte/pověřená osoba dodržuje Provozní řád DS Koumáci. Při vzájemném styku s pečujícími osobami, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními zákonnými zástupci dítěte dodržuje pravidla slušnosti, vzájemné ohleduplnosti a respektuje pokyny pečující osoby.
15. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány, a to především na informační nástěnky umístěné v prostorách DS Koumáci a na webových stránkách provozovatele.
16. Pečující osoby DS Koumáci tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí požadovanou zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.
17. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS Koumáci i mimo tyto prostory je kvalifikovaný personál kompletně proškolen v oblasti BOZP a PO.
18. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé při pobytu dítěte v DS Koumáci se vztahuje příslušné platné pojištění odpovědnosti provozovatele.
19. Veškeré úrazy dětí jsou zapisovány zaměstnanci DS do KNIHY ÚRAZŮ, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu dozví. Je v ní uvedeno: pořadové číslo úrazu, jméno, příjmení a datum narození zraněného dítěte, popis úrazu, popis události, místa události, zda byl úraz

- ošetřen a kým, podpis zaměstnance, který provedl záznam, případně další údaje. Kniha je uložena v kanceláři DS.
20. V případě úrazu je zákonný zástupce informován co nejdříve telefonicky, případně je povolán přímo do DS, aby si dítě odvezl.
  21. Do DS Koumáci je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS Koumáci může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále není vhodné dávat dětem řetízky, přívěsky prstýnky z důvodu úrazu, ztráty či poškození dané věci.
  22. Ve všech prostorách DS Koumáci i přilehlých prostorách platí pro pečující osoby DS Koumáci, rodiče i třetí osoby přísný zákaz kouření a používání návykových látek.

#### ČLÁNEK IV.

##### Denní program

7.00 – 8.00	Příchod dětí, volná hra
8.00 – 8.30	svačina
8.30 – 9.15	Přivítání v ranním kruhu, řízené činnosti
9.15 – 11.15	Pobyt venku
11.15 – 11.30	Hygiena
11.30 – 12.00	Oběd
12.00 – 12.15	Hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí po obědě (12:00 – 12:30)
12.15 – 14.00	Odpočinek, nespavé děti klidové činnosti, vstávání a příprava na svačinu
14:00– 14.30	Svačina, hygiena
14:30 – 17.00	Odpolední činnosti, volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, pobyt venku (v případě odpovídajícího počasí), odchod dětí

1. Uvedený program je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeb a stanovená časová pásma se posunují či jinak upravují.
2. K pobytu dětí se v areálu budovy využívají prostory určené pro dětskou skupinu, pro pobyt venku se využívá oplocená zahrada, jejíž vchod se nachází přímo naproti hlavnímu vchodu do DS Koumáci.

##### Podmínky pro provoz

Zařízení splňuje požadavky na hygienické podmínky dané vyhláškou č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny (plocha obytné místnosti a ložnice min. 3 m<sup>2</sup> na 1 dítě, šatna, 4 WC pro děti a 1 WC pro pečující osoby, sprcha, 5 umyvadel, přebalovací pult, nočníky). V prostorech DS je umístěna výdejna jídla, vybavená myčkou na nádobí, lednicí a samostatným umyvadlem.

#### ČLÁNEK V.

Výchovná činnost probíhá podle zpracovaného Plánu výchovy a péče a je přizpůsobována věku a skladbě aktuálně přítomných dětí. Při provozu DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo její prostory jsou pečující osoby proškoleny v oblasti BOZP.

### **Režimové požadavky**

Dětem poskytujeme výchovnou péči, zaměřenou na rozvoj schopností dítěte a jeho kulturních a hygienických návyků přiměřených věku dítěte, v souladu s konceptem výchovy a péče o dítě. Režim dne je z organizačních důvodů Dětské skupiny částečně stanoven, pečující osoby ho ale pružně přizpůsobují individuálním potřebám dětí.

### **Spontánní hra**

Spontánní hra prolíná celým dnem tak, aby se děti cítily volné a spokojené. Jedná se zejména o „ranní kroužek“ po příchodu dítěte do 8.00 hod, volné hry a odpolední klidové hry. Spontánní hry jsou dále zařazovány při pobytu venku a v odpoledních hodinách před odchodem domů, a to v závislosti na počasí, na počtu dětí, schopnostech dětí a se zřetelem k individuálním potřebám dětí.

### **Činnosti dětí řízené**

Aktivity řízené pečujícími osobami probíhají denně v dopoledních i odpoledních hodinách dle potřeb a schopností dětí, s ohledem na jejich věk. Děti se dle vlastního zájmu řízených činností zúčastňují. Výchovná činnost probíhá individuálně, ve skupině nebo s celou skupinou – v souladu s cíli a záměry Plánu výchovy a péče.

### **Pohybové aktivity**

Pohybové aktivity dělíme na vnitřní (třída - herna) a vnější (zahrada, vycházky). Mezi druhy pohybových aktivit patří zejm. cvičení, procházky, tanec, hudebně pohybové hry, psychomotorické hry, relaxace, spontánní pohybové činnosti, pohybové hry. Frekvence zařazování pohybových aktivit v denním režimu je přizpůsobena dětem dle potřeb a probíhá v průběhu celého dne.

### **Pobyt venku**

K pobytu dětí venku se využívá zahrada, která je v majetku TSC a byla vyčleněna pro potřeby Dětské skupiny Zvědavci a Koumáci. Zahrada je vybavena dětskými prvky, které všechny mají bezpečnostní atestaci.

Pobyt venku je závislý především na věku dítěte, počasí a stavu ovzduší. Pobyt venku z hlediska časového harmonogramu je organizován dopoledne i odpoledne v souladu s denním programem. V jarních, letních a podzimních měsících je venkovní prostor zahrady využíván i k řadě aktivit. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku inverze.

### **Odpočinek, spánek**

V prostoru herny/spací části bude situován prostor pro odpočinek dětí. Každé dítě má vlastní matraci z nepropustného materiálu, která se na dobu odpočinku rozloží v denní místnosti. Každé dítě má vlastní ložní prádlo, které je uloženo ve skříni, s viditelným popisem pro každé dítě. Uložení matrací je rovněž ve větratelých boxech.

Odpočinek je zařazen v režimu dne 1x denně, v době od 12:15 – 14:00 hodin. Odpočinek respektuje individuální potřeby dítěte. Děti odpočívají u čtené, popř. reprodukováné pohádky. Odpočinek zkracujeme dle individuálních potřeb dětí nebo dle denního programu. Důležitá je celková pohoda a přátelská atmosféra.

### **Stravování**

Stravování zajišťuje provozovatel DS na základě ujednání mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte umístěného v DS. Zákonný zástupce dítěte může požádat o možnost dodávání individuální stravy svému dítěti. Obědy jsou primárně odebírány z jídelny TSC.

Děti se podle možností věku zapojují do úklidu nádobí. Dětem se podle věku vštěpují základní společenské a hygienické návyky během jídla.

Pokud v průběhu měsíce dítě, např. z důvodu nemoci, do dětské skupiny nenastoupí a rodič mu nejpozději do 17h předchozího dne odhlásí oběd v docházkovém systému, nebude částka za stravu



účtována. Ve výjimečné situaci (náhlé onemocnění...) může rodič dítě odhlásit prostřednictvím SMS tentýž den do 6.30.

V případě neodhlášení oběda v uvedeném termínu, bude účtována částka za oběd ve stanovené částce, i když dítě v daný den v DS přítomno nebylo.

Obědy jsou převáženy v termínových oddělením Gastro provozu. V čase oběda jsou dětem obědy připraveny na talíře zaměstnanci DS.

### **Pitný režim**

Dětem je celý den k dispozici voda, čaj. V letních měsících bude k dispozici pití i na zahradě.

### **Způsob nakládání s prádlem**

Výměna prádla: výměna lůžkovin se provádí 1x za 3 týdny, výměna prádla se provádí 1x za týden, výměna ručníků se provádí 1x za týden. Děti si odnesou lůžkoviny a prádlo na vyprání domů. Všechny druhy prádla jsou vyměňovány v případě potřeby ihned, za tímto účelem zajistí rodič pro dítě dostatečné množství náhradního prádla a ošacení. Způsob praní lůžkovin a prádla: každý rodič si zajišťuje pro své dítě sám.

### **Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

Teplota vzduchu: Průměrná výsledná teplota v místnosti: optimálně +22 °C, maximální výsledná teplota v místnosti: + 28°C. Kontrola teploty vzduchu: orientační kontrolu teploty vzduchu zajišťuje nástěnný teploměr.

Otužování: pravidelné větrání, regulace teploty při vytápění, kontrola vhodného oblečení dětí uvnitř i venku.

### **Režim úklidu**

Úklid v prostorách se provádí 1x denně:

- setřením všech podlah a povrchů na vlhko, koberce se čistí vysavačem
- vynesemím všech odpadků
- umytím a dezinfekcí WC a umyvadel

1 x týdně: omytím a dezinfekcí omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení;  
2 x ročně: umytím oken, celkovým úklidem všech prostor.

## **ČLÁNEK VI.**

### **Práva a povinnosti dětí**

Dítě má právo:

- být respektováno jako individualita, která tvoří vlastní život
- na poskytnutí ochrany
- na uplatnění jedince ve společnosti - na kladné prostředí

Další práva dítěte:

- kdykoliv se napít
- jít kdykoliv na toaletu
- jíst pouze tolik, kolik dítě chce
- být vždy vyslechnuto
- zvolit si hru nebo činnost z nabídky dle vlastního přání
- aby mu dospělý pomohl, když potřebuje

Povinnosti dítěte:

- respektovat a dodržovat dohodnutá pravidla
- neničit práci druhých
- chovat se vstřícně k ostatním dětem, neubližovat jim

#### **Práva a povinnosti rodičů**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu v dětském zařízení
- možnost zúčastnit se akcí pořádaných dětskou skupinou
- možnost projevit svá přání, nápady, připomínky
- konzultovat výchovné, vzdělávací a jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou
- omlouvat včas nepřítomnost dítěte
- včas přivádět (7:00 – 8:00) dítě do zařízení, odvádět dítě ze zařízení 12:00 – 12:30 po obědě, 14.30 – 17.00 odpoledne)
- udržovat čistotu a pořádek v prostorách a na zahradě DS, zákaz vstupu se zvířaty, udržovat čistotu a pořádek, nepoškozovat vybavení DS a zahradní vybavení, po vyzvednutí dítěte opustit školní zahradu a to z provozních, hygienických a bezpečnostních důvodů, zahrada je využívána pouze dětmi, které navštěvují DS pod dohledem pečujících osob.
- při příjezdu na parkoviště DS na závorách obdržíte parkovací lístek, na který lze bezplatně do 30ti minut odjet (v případě delšího pobytu v DS bude na vyžádání rodičům vydán parkovací lístek, na který zdarma vyjedou z parkoviště)

Rodiče jsou povinni uvést bližší informace o dítěti či jiná sdělení (alergie, dieta, fobie, pomočování, užívání léků, chronické onemocnění, omezení apod.).

Rodiče neprodleně hlásí dětské skupině všechny změny v údajích (číslo telefonu, zdravotní pojišťovna, bydliště, zdravotní stav dítěte).

Informace o dětech jsou využívány pouze pro potřeby zařízení nebo oprávněné orgány státní správy a samosprávy pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Se všemi osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Péči v dětské skupině zabezpečujeme uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a dětské skupiny.

#### **ČLÁNEK VII.**

##### **Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních údajů dětí i jejich rodičů využívajících službu v DS Koumáci.
2. Před zahájením poskytování služby uzavírá s rodičem písemnou smlouvu.
3. Poskytovatel vede předepsanou evidenci dětí v DS Koumáci.
4. Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování Plánu výchovy a péče o dítě v DS Koumáci, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte.
5. Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi, které se týkají poskytované služby v DS Koumáci.



6. Pečující osoby DS Koumáci nepoužívají vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek, omezení, či takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS Koumáci a mimo tyto prostory jsou pečující osoby DS proškoleny v oblasti BOZP a PO.

### ČLÁNEK VIII.

#### Závěrečná ustanovení

1. Těmito Pravidly poskytování služby nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn tento Provozní řád doplňovat nebo upravovat.
3. Aktuální znění řádu je vždy rovněž zveřejněn v prostorách DS Koumáci a na webových stránkách provozovatele.

Schváleno dne: 19. 1. 2022

Schválil:  Královec